



TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1. Constitui objeto deste Termo de Referência **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, HIGIENE E DESCARTÁVEIS OBJETIVANDO ATENDER AS DEMANDAS DE DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE BREJO DO CRUZ-PB**, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	SABONETE LÍQUIDO EM EMBALAGEM DE 5 LITROS.	UND	150	R\$37,12	R\$5.568,00
2	SABONETE LÍQUIDO EM EMBALAGEM DE 1 LITRO.	UND	150	R\$14,93	R\$2.239,50
3	PANO DE CHAO, TIPO SACO, 100% ALGODAO, ALVEJADO, BORDAS ACABAMENTO.	UND	1200	R\$14,78	R\$17.736,00
4	ESPONJA PARA LIMPEZA - SINTETICA, LADO EM ESPUMA POLIURETANO OUTRO EM ESPONJA DE AÇO.	UND	3500	R\$5,19	R\$18.165,00
5	SACOS PARA LIXO – DE POLIETILENO, COM CAPACIDADE DE 40 LITROS, NA COR PRETA, E SUAS CONDIÇÕES DEVERÁ ESTAR DE ACORDO COM A NBR 9190, NBR 9191. EMBALAGEM COM 100 UND.	PCT	1500	R\$45,33	R\$67.995,00
6	SACOS PARA LIXO – DE POLIETILENO, COM CAPACIDADE DE 100 LITROS, NA COR PRETA, E SUAS CONDIÇÕES DEVERÁ ESTAR DE ACORDO COM A NBR 9190, NBR 9191. EMBALAGEM COM 100 UNID.	PCT	800	R\$68,63	R\$54.904,00
7	SACOS PARA LIXOCONTAMINADO - DE POLIETILENO, COM CAPACIDADE DE 50 LITROS, NA COR BRANCA, E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ATENDER AS NORMAS PRESCRITAS, PACOTE COM 100 UNID.	PCT	400	R\$54,10	R\$21.640,00
8	ÁLCOOL ETÍLICO LIMPEZA DE AMBIENTES, TIPO ETÍLICO HIDRATADO, APLICAÇÃO LIMPEZA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS LIQUIDO/INCOLOR/PESO MOLECULAR 46,07 G/MOL, CONCENTRAÇÃO 90° GL EMBALAGEM DE 500ML.	UND	3000	R\$13,50	R\$40.500,00
9	DESINFETANTE DE PINHO COMPOSIÇÃO DO PRODUTO:INGREDIENTE ATIVO, CONSERVANTE, EMULSIFICANTE, SEQUESTRANTE,				



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BREJO DO CRUZ
CNPJ – 08.767.154/0001-15
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA

	CORRETORES DE PH, SOLVENTE, ÓLEO DE PINHO, CORANTE, FRAGRÂNCIA E VEÍCULO. COMPONENTE ATIVO: 0,9% DE O-BENZIL P-CLOROFENOL. EMBALAGEM COM 1LITRO.	UND	1600	R\$17,46	R\$27.936,00
10	DESINFETANTE LÍQUIDO - PODEROSO DESINFETANTE IDEAL PARA LIMPEZA DE USO EM GERAL, A BASE DE QUATEMÁRIO DE AMÔNIO, EFICAZ CONTRA BACTÉRIAS GRAMPOSITIVAS E GRAM- NEGATIVAS E MICROORGANISMOS. BIODEGRADAVEL COM AROMA DIVERSOS. EMBALAGEM DE 2 LITROS.	UND	3500	R\$13,16	R\$46.060,00
11	DESENGORDURANTE MULTI USO -COMPOSIÇÃO: ALQUIL BENZENO SULFONATO DE SÓDIO, TENSOATIVO ANIÔNICO, SOLVENTE COADJUVANTE, SEQUESTRANTE, FRAGRÂNCIA E ÁGUA. PARAMETRO DE QUALIDADE VEJA OU SIMILARES. EMBALAGEM 500ML.	UND	800	R\$5,01	R\$4.008,00
12	ESPONJA DE AÇO 60 G - COMPOSIÇÃO: AÇO CARBONO, REMOVE AS SUJEIRAS MAIS DIFÍCEIS E DÁ BRILHO, PACOTE CONTENDO 8 ESPONJAS.	PCT	1200	R\$3,14	R\$3.768,00
13	LIMPA VIDROS - LIMPA VIDROS 500 ML. COMPOSIÇÃO: TENSOATIVO NÃO IÔNICO ALQUILPOLIGLICOSIDEO;SOLUBILIZANTE; PERFUME E ÁGUA.	UND	400	R\$11,85	R\$4.740,00
14	LUVA PARA LIMPEZA - LATESE, COM SUPERFICIE EXTERNA ANTIDERRAPANTE. EMBALAGEM COM 2 UNIDADES.	UND	1000	R\$11,21	R\$11.210,00
15	PANO MULTIUSO DE LIMPEZA, TIPO PERFEX, MEDINDO: 50 CM X 30 CM, ULTRA ABSORVENTE, COR: AZUL, PROTEÇÃO ANTIBACTÉRIAS.COM 5 UNIDADES	PCT	500	R\$7,43	R\$3.715,00
16	PASTILHAS SANITARIA- PASTILHAS COM SUPORTE-REDE PROTETORA, DETERGENTE BIODEGRADAVEL, SEM IDIÇÃO DE FOSFATO, PESO 25G ODOR AGRADAVEL, EMBALAGEM COM IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE, REGISTRONOTIFICAÇÃO NA ANVISA, CAIXA 1 UNIDADE.	UND	3000	R\$8,41	R\$25.230,00
17	SABÃO EM PÓ - BOA QUALIDADE, EMBALAGEM DE 500 GRAMAS, PARA LAVAGEM DE ROUPAS, E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO DE ACORDO COM A RESOLUÇÃO (336/99), (PORT. 15/88) DO MINISTÉRIO DA SAUDE.	UND	2500	R\$6,63	R\$16.575,00
18	SACOS PARA LIXO CONTAMINADO – DE POLIETILENO, COM CAPACIDADE DE 100 LITROS,	PCT	800		

	NA COR BRANCA, E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ATENDER AS NORMAS PRESCRITAS, PACOTE COM 100 UNIDADES.			R\$36,29	R\$29.032,00
19	SACOS PARA LIXO – DE POLIETILENO, COM CAPACIDADE DE 20 LITROS, NA COR PRETA, E SUAS CONDIÇÕES DEVERÁ ESTAR DE ACORDO COM A NBR 9190, NBR 9191. EMBALAGEM COM 100 UNID.	PCT	500	R\$53,13	R\$26.565,00
20	VASSOURA - DE CERDAS DE AGAVE (VASCULHADOR DE TETO), CABO DE MADEIRA MEDINDO 3M, MEDIDA DA BASE 15 CM, COM BASE DE AGAVE.	UND	200	R\$13,95	R\$2.790,00
21	ALGODÃO-HIDROFILO, FIBRAS 100% ALGODAO, PACOTE 500 GRAMAS.	PCT	150	R\$28,42	R\$4.263,00
22	VASSOURAS DE NYLON- VASSOURA, DE ESS SINTÉTICO DE NYLON, COM CABO DE MADEIRA, COM ROSCA, REVESTIDO COM CAPA PLÁSTICA, MEDIDA DA BASE 40CM, COM BASE DE PLÁSTICO.	UND	800	R\$14,49	R\$11.592,00
23	LIMPADOR DE CERÂMICA PRODUTO PARA LIMPEZA PROFUNDA DE PISOS E REVESTIMENTOS CERÂMICOS, REMOVENDO SUJEIRAS INCRUSTADAS, MANCHAS DE GORDURAS, RESÍDUOS. VOLUME: 1 LITRO. PH: ENTRE 2 E 4.	UND	400	R\$24,87	R\$9.948,00
24	PAPEL HIGIÊNICO ROLO GRANDE. COMPRIMENTO DO ROLO: 300 METROS. LARGURA DA BOBINA: MÍNIMO DE 8 CM. FOLHAS: FOLHA SIMPLES OU DUPLA. COR: BRANCO. DESCRIÇÃO: COM PICOTE PARA FACILITAR O USO, TEXTURA MACIA, RESIDENETE E ABSORVENTE, ISENTA DE FRAGRANCIA OU ODORES DESAGRADÁVEIS.	FARDO	300	R\$81,33	R\$24.399,00
25	LAVA PISO DESCRIÇÃO: DETERGENTE PARA LIMPEZA DE PISOS CONCENTRADO, PERFUMADO, FORMULADO PARA REMOÇÃO EFICIENTE DE SUJEIRAS PESADAS EM PISOS CERÂMICAS, CIMENTOS, ETC. PH: ENTRE 9 A 13 (ALCALINO)	UND	500	R\$12,07	R\$6.035,00
26	SABÃO LÍQUIDO PARA ROUPAS DESCRIÇÃO: DETERGENTE LÍQUIDO DESTINADO A LAVAGEM DE ROUPAS, COM ALTO PODER DE LIMPEZA, REMOÇÃO DE MANCHAS E PROTEÇÃO DE TECIDOS. APARÊNCIA: LÍQUIDO HOMOGÊNEO, ISENTA DE PARTÍCULAS SÓLIDAS EM SUSPENSÃO. ODOR: SUAVE E AGRADÁVEL PH: ENTRE 6,0 E 8,0 SOLUBILIDADE: TOTAL EM ÁGUA.	UND	500	R\$16,91	R\$8.455,00



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BREJO DO CRUZ
CNPJ – 08.767.154/0001-15
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA

27	LENÇO UMEDECIDO DESCARTAVEL, MATERIAL TNT DIMENÇÕES APROXIMADA: COMPRIMNETO 20CM LARGURA 11CM; COR BRANCA, APRESENTAÇÃO DUPLA CARACTERISTICAS ADICIONAIS: EMBALAGEM FLEXIVEL, CONTENO NO MININO 75 UND, MARCA, PROCEDENCIA E VALIDADE IMPRESSAS NA EMBLAGEM DO PRODTO. FORMA DE APRESENTAÇÃO, PACOTE COM 75 UNIDADES.	PCT	350	R\$14,27	R\$4.994,50
28	AVENTAL PLÁSTICO, DESCARTÁVEL, TRANSPARENTE, BRANCO OU LEITOSO, PARA COZINHA, L PARA LAVAGEM DE UTENSÍLIOS. UNIDADE.	UND	500	R\$20,27	R\$10.135,00
29	ÁCIDO MURIATICO, EMBALAGEM COM IDENTIFICACAO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, DATA DE FABRICACAO, PRAZO DE VALIDADE, REGISTRO NA ANVISA, LIMPEZA DE VASOS SANITARIOS, DESOBRSTRUCAO DE ESGOTOS, FRASCO 1000.0 MILILITROS.	LITRO	200	R\$14,54	R\$2.908,00
30	ÁGUA SANITÁRIA – COM EMBALAGEM DE 01 LITRO, SOLUÇÃO AQUOSA, A BASE DE HIPOCLORITO DE SÓDIO OU CÁLCIO, 2% PP A 2,5%PP E ÁGUA POTÁVEL. SEM ADIÇÃO DE SUBSTANCIAS CORANTES, DETERGENTES E AROMATIZANTES, IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, REGISTRO NA ANVISA, EMBALAGEM PLÁSTICA 1.0 LITRO.	UND	8000	R\$4,32	R\$34.560,00
31	AMACIANTE DE ROUPAS – EMBALAGEM DE 2 LITROS, FORMA LÍQUIDA, PARA ROUPA.	LITRO	1000	R\$19,18	R\$19.180,00
32	AROMATIZANTE DE AMBIENTE EM LIQUIDO TIPO ESSÊNCIA, EMBALAGEM DE 1 LITRO, AROMAS VARIADOS.	UND	1000	R\$19,12	R\$19.120,00
33	FLANELA 100% ALGODÃO, PARA LIMPEZA MEDINDO 40 X 61 CM.	UND	1000	R\$6,05	R\$6.050,00
34	ÁLCOOL ETÍLICO EM GEL, APLICADO NA LIMPEZA EM GERAL, TEOR ALCOOLICO 92,8 INPMACONDICIONADAS EM EMBALAGENS DE 500ML.	UND	1000	R\$10,97	R\$10.970,00
35	BALDE PARA LIMPEZA, CONFECCIONADO EM PLASTICO RESISTENTE, CAPACIDADE 10 LITROS.	UND	500	R\$10,65	R\$5.325,00
36	CLORO - LÍQUIDO SOLUÇÃO A 10%, EMBALAGEM DE 1LT.	LITRO	550	R\$12,08	R\$6.644,00



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BREJO DO CRUZ
CNPJ – 08.767.154/0001-15
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA

37	CORDA PARA VARAL 10 MTS, EM NYLON.	UND	40	R\$5,26	R\$210,40
38	DESODORIZADOR DE AR - NAO CONTENDO CFC - CLOROFLUORCARBONO, PRODUTO SANEANTE NOTIFICADO NA ANVISA, PURIFICADOR DE AMBIENTES EM FORMA DE AEROSOL, DUPLA ACAO, FRAGANCIA AGRADAVEL, FRASCO 360.0 MILILITRO.	UND	1500	R\$12,88	R\$19.320,00
39	DETERGENTE COM CLORO - DESENGRAXANTE, DEISNCRUSTANTE, LIQUIDO, LIMPIDO, A BASE DE AGENTES ALCALINOS, DESENGORDURANTES, TENSOATIVOS E REMOVEDORES E ELEVADA AÇÃO DE LIMPEZA, PRINCIPIO ATIVO DO DECILBENZEOSULFONATO DE SÓDIO, EMBALAGEM DE 1 LITRO.	LITRO	850	R\$16,16	R\$13.736,00
40	ESCOVA LIMPEZA GERAL, MATERIAL CORPO PLÁSTICO, MATERIAL CERDAS NÁILON, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS FORMATO ARREDONDADO, APLICAÇÃO VASO SANITÁRIO.	UND	100	R\$15,31	R\$1.531,00
41	ESCOVA SANITÁRIA COM SUPORTE-COM CERDAS, DE NYLON ANTI-BACTERICIDA, COM CABO REVESTIDO DE PLASTICO. PARAMETRO DE QUALIDADE.	UND	500	R\$5,97	R\$2.985,00
42	INSETCIDA SPRAY – AEROSSOL, MEDIA TOXIDADE, FAIXA AMARELA, COM SOLVENTE A BASE DE PETRÓLEO, SEM CFC BEM. 300 ML.	UND	500	R\$15,33	R\$7.665,00
43	LIXEIRA COM PEDAL 60 LITROS, CONFECCIONADO EM PLASTICO POLIPPROPILENO(PP), O ACIONAMENTO DA TAMPA É FEITO ATRAVES DE PEDAL O QUE EVITA EVENTUAL RISCO DE CONTAMINAÇÃO, A HASTE E PEDAL SÃO CONFECCIONADOS COM PLASTICO RESISTENTE.	UND	40	R\$105,70	R\$4.228,00
44	LIXEIRA EM POLIPROPILENO COM PEDAL E TAMPA – 16 LITROS DESCRIÇÃO: LIXEIRA RETANGULAR CONFECCIONADA EM POLIPROPILENO DE ALTA DENSIDADE, COM CESTO INTERNO E DOTADA DE TAMPA COM ACIONAMENTO POR PEDAL COM CAPACIDADE PARA 16 LITROS. APRESENTAR ACABAMENTO PERFEITO, ISENTO DE REBARBAS E DEFEITOS QUE PREJUDIQUEM SEU USO. COR: BRANCA. MEDIDAS EXTERNAS APROXIMADAS: A=41,0; L=31,0; P=32,0 CM. MEDIDAS INTERNAS APROXIMADAS: A=30; L=27,0; P=23,0 CM.	UND	170	R\$39,82	R\$6.769,40

45	PÁ COLETORA LIXO, MATERIAL COLETOR PLÁSTICO RESISTENTE, MATERIAL CABO PLÁSTICO, COMPRIMENTO CABO 70 CM, APLICAÇÃO LIMPEZA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS LARGURA DO COLETOR 26 CM.	UND	500	R\$28,08	R\$14.040,00
46	PANOS PARA LIMPEZA DE ALGODÃO TIPO PANO DE PRATO 40X61 CM.	UND	1000	R\$6,47	R\$6.470,00
47	PAPEL HIGIENICO – EMBALAGEM PLÁSTICA COM 16 PACOTES DE 04 RLS, MEDINDO 30METROSX10CM, PERFUMADO, 100% FIBRAS CELULÓSICAS, COM FOLHAS DUPLAS, GROFADO, PICOTADO, COM EXTRATO DE ALGODÃO NA COR BRANCA.	FARDO	400	R\$53,27	R\$21.308,00
48	PREGADOR DE ROUPAS PARA SECAGEM, DE POLIETILENO RESISTENTE E ATOXICO. PACOTE COM 12 UNIDADES.	PCT	200	R\$7,74	R\$1.548,00
49	RODO - BASE EM BORRACHA, MEDINDO 60 CM, CABO 1,20 M, EM METAL REVESTIDO EM PLASTICO, PONTEIRA PLASTICA ROSQUEAVEL, ROTULO OU CORPO GRAVADO COM IDENTIFICACAO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE, AVULSO 1.0 UNIDADE.	UND	1000	R\$13,63	R\$13.630,00
50	SABÃO EM BARRA – ESPECIFICAÇÕES, COMPOSIÇÃO BÁSICA CARBONATO DE SÓDIO, DIÓXIDO DE TITÂNIO, GLICERINA, CORANTE E OUTRAS SUBSTÂNCIAS QUÍMICA PERMITIDAS, ESPECIFICAÇÕES PH1%=11,5 MAXIMO, ALCALINIDADE LIVRE: MAXIMO DE 0,5% P/P, DE GLICERINA, NA COR AMARELA, EMBALADO EM SACO PLÁSTICO, E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A EB 56/54 DA ABNT. 200G.	UND	1500	R\$11,72	R\$17.580,00
51	SABÃO EM BARRA– GLICERINADO AZUL, PARA USO G4ERAL, COM RESISTRO NOUTO COM MINISTERIO DA SAÚDE – AVISA. PRODUTOS COM 500G.	UND	1500	R\$10,15	R\$15.225,00
52	VASSOURAS–CERDAS DE PALHA DE CARNAUBA, CABO REMOVIVEL REFORÇADO DE MADEIRA, MINIMO 1,20 M, A VULSO 1 UNIDADE.	UND	2000	R\$21,27	R\$42.540,00
53	VASSOURÃO – VASSOURA, MATERIAL CERDAS PIAÇAVA, MATERIAL CABO MADEIRA, MATERIAL CEPA MADEIRA, COMPRIMENTO CEPA 113 CM, COMPRIMENTO CERDAS MÍNIMO 5 CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COM CABO ROSQUEADO, APLICAÇÃO LIMPEZA EM GERAL.	UND	150	R\$54,07	R\$8.110,50
54	CERA LIQUIDA– COMPOSICAO CERA CARNAUBA, PARAFINA, EMULSIFICANTE, ALCALINIZANTE, AROMATIZANTE, RESINA ACRILICA, TENSOATIVO				

	IONICO, FORMALDEIDO, ACONDICIONADO EM RECIPIENTE PLASTICO RESISTENTE, TAMPA COM VEDACAO, LACRE DE SEGURANCA, LUSTRAVEL PISO, INCOLOR,CONCENTRADA, BOMBONA 500 ML.	UND	100	R\$13,19	R\$1.319,00
55	DETERGENTE LIQUIDO 500ML – DETERGENTE LAVA-LOUÇAS: DETERGENTE LÍQUIDO COM CONSISTÊNCIA CREMOSA, NEUTRO, CONCENTRADO E BIODEGRADÁVEL PARA LAVAGEM DE PRATOS, LOUÇAS E UTENSÍLIOS DE COZINHA, LIMPA E DESENGORDURA. VALIDADE MÍNIMA DE 35 (TRINTA E CINCO) MESES, A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.	UND	1000	R\$3,45	R\$3.450,00
56	DETERGENTE LÍQUIDO - NEUTRO, EMBALAGEM DE 2 LITROS. INFORMAÇÃO NO RÓTULO: TESTADO DERMATOLOGICAMENTE. TIPO YPÊ, MINUANO, LIMPOL OU SIMILAR. PARAMETRO DE QUALIDADE IPE/LIMPOL OU SIMILARES.	UND	1000	R\$21,88	R\$21.880,00
57	LIMPA MÓVEL – EMULSÃO AQUOSA CREMOSA, PERFUMADO, PARA SUPERFÍCIE EM GERAL (EXCETO PISO), COMPOSTO CERA, SILICONE, SOLVENTE, PROPANO-BUTANO, MONOLATO DE SORBITAN, PERFUME E ÁGUA, EMBALADO EM FRASCO PLÁSTICO DE 200ML.	UND	1500	R\$15,15	R\$22.725,00
58	PANO PRATO, MATERIAL ALGODÃO, COMPRIMENTO 60 CM, LARGURA 33 CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS ABSORVENTE/LAVÁVEL E BIODEGRADÁVEL. EMBALAGEM COM 12 UND.	UND	500	R\$9,47	R\$4.735,00
59	POLIDORES DE ALUMINIO – EMBALAGEM DE 500ML, APLICAÇÃO: LIMPEZA E POLIMENTOS DE TALHERES, BAIXELAS E ALUMÍNIO EM GERAL; FORMA: LÍQUIDA.	UND	500	R\$3,58	R\$1.790,00
60	RASTELO – RASTELO 16 DENTES. RASTELO – ANCINHO CONFECCIONADO EM AÇO ESTAMPADO COM 2 MM DE ESPESSURA, 16 DENTES, OLHO DE 23 MM DE DIÂMETRO E CABO DE MADEIRA DE 120 CM. PADRÃO: TRAMONTINA PROFISSIONAL OU SUPERIOR.	UND	100	R\$49,77	R\$4.977,00
61	APARELHO DE BARBEAR - APARELHO DE BARBEAR DESCARTÁVEL, COM CORPO ÚNICO (SEM REFIL), CONTENDO NO MÍNIMO 1 LÂMINA EM AÇO INOXIDÁVEL (PODENDO POSSUIR 2 OU 3 LÂMINAS), CABEÇA FIXA OU ARTICULADA, CABO ERGONÔMICO ANTIDERRAPANTE, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM LACRADA.	UND	300	R\$2,92	R\$876,00



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BREJO DO CRUZ
CNPJ – 08.767.154/0001-15
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA

62	DESODORANTE AEROSOL ANTITRANSPIRANTE 150 ML.	UND	150	R\$14,72	R\$2.208,00
63	ABSORVENTE HIGIENICO DESCARTAVEL USO EXTERNO COBERTURA EMBALAGEM COM 8 UNIDADES.	PCT	150	R\$17,02	R\$2.553,00
64	CREME DENTAL 90 G.	UND	100	R\$5,60	R\$560,00
65	FIO DENTAL 50 MT.	UND	100	R\$11,04	R\$1.104,00
66	SHAMPOO PARA CABELOS NORMAIS 100 ML.	UND	150	R\$12,98	R\$1.947,00
67	CONDICIONADOR PARA CABELOS NORMAIS 100 ML.	UND	80	R\$13,62	R\$1.089,60
68	HASTES FLEXÍVEIS (CONTONETES) COM PONTAS DE ALGODÃO BABY – HASTES DE POLIPROPILENO, ALGODÃO HIDROFILO CAIXAS COM 75 UNIDADES.	PCT	200	R\$5,49	R\$1.098,00
69	COLHER DESCARTÁVEL, MATERIAL PLÁSTICO, COR INCOLOR, APLICAÇÃO CAFÉ, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS RESISTENTE. EMBALAGEM 50 UND.	PCT	600	R\$8,84	R\$5.304,00
70	BOBINA EM SACO PLÁSTICO PICOTADA 35X45CM BOBINA COM APROXIMADAMENTE 500 SACOS.	UND	500	R\$15,01	R\$7.505,00
71	PRATO DESCARTÁVEL PARA FESTA, EM EMBALAGEM PROTETORA 15CM, PACOTE COM 10 UNIDADES.	PCT	800	R\$7,00	R\$5.600,00
72	COLHER DESCARTAVEL, TIPO SOPA(REFEIÇÃO) EM EMBALAGEM PROTETORA, PACOTE COM 50 UNIDADES.	PCT	1500	R\$9,67	R\$14.505,00
73	QUENTINHAS TERMICAS MARMITA E TAMPA DE ISOPOR (SEM DIVISÓRIAS) COM CAPACIDADE: 750 ML.	PCT	100	R\$49,37	R\$4.937,00
74	COPOS DESCARTÁVEIS, MATERIAL POLIESTRENO, CAPACIDADE 250 ML, PARA ÁGUA , COR BRANCO.	CAIXA	100	R\$160,51	R\$16.051,00
75	COPOS DESCARTAVEL C/ TAMPA POLIESTRENO TRANSPARENTE, CAPACIDADE 400 ML.	CAIXA	100	R\$106,88	R\$10.688,00
76	COPOS DESCARTÁVEIS 180 ML– COPOS PLASTICOS BRANCO DESCARTAVEL PARA AGUA COM CAPACIDADE DE 180 ML. DEVERA ESTAR DE ACORDO COM AS NORMAS DA ABNT NBR 14.865/2002. EMBALAGEM: CAIXA CONTENDO 25 PACOTES COM 100 UNIDADES. O MATERIAL QUE	CAIXA	200	R\$131,36	R\$26.272,00

	DEVERA SER UTILIZADO EM COMPOSIÇÃO/FABRICAÇÃO: POLIPROPILENO.				
77	COPOS DESCARTAVEIS 80 ML– COPOS PLASTICOS BRANCO DESCARTAVEL PARA CAFÉ COM CAPACIDADE DE 80 ML. DEVERA ESTAR DE ACORDO COM AS NORMAS DA ABNT NBR 14.865/2002. EMBALAGEM: CAIXA CONTENDO 25 PACOTES COM 100 UNIDADES. O MATERIAL QUE DEVERA SER UTILIZADO EM COMPOSIÇÃO/FABRICAÇÃO: POLIPROPILENO.	CAIXA	200	R\$109,87	R\$21.974,00
78	FACA DESCARTAVEL, PARA REFEIÇÃO EM EMBALAGEM PROTETORA, PACOTE COM 50 UNIDADES.	PCT	350	R\$7,60	R\$2.660,00
79	COLHER DESCARTAVEIS EXTRA FORTE MATERIAL: POLIESTIRENO DE ALTA RESISTÊNCIA OU POLIPROPILENO (PP) VIRGEM COR: BRANCA COMPRIMENTO APROXIMADO: 16 CM, USO RECOMENDADO: ALIMENTAÇÃO GERAL, INCLUSIVE ALIMENTOS QUENTES E DE CONSISTÊNCIA FIRME.	PCT	500	R\$9,00	R\$4.500,00
80	GARFO DESCARTAVEL EXTRA FORTE MATERIAL: POLIESTIRENO COR: BRANCO COMPRIMENTO: 16CM, USO RECOMENDADO: ALIMENTAÇÃO EM GERAL, INCLUSIVE ALIMENTOS MAIS DENSOS (CARNES, MASSAS, ETC.)	PCT	500	R\$12,05	R\$6.025,00
81	FACA DESCARTAVEL EXTRA FORTE MATERIAL: POLIESTIRENO COR: BRANCO COMPRIMENTO: 17 A 18 CM ACABAMENTO SUPERFÍCIE LISA, SEM REBARBAS, BORDAS CORTANTES BEM DEFINIDAS. USO RECOMENDADO: EM DIVERSAS REFEIÇÕES, INCLUSIVE ALIMENTOS MAIS FIRMES COMO CARNES.	PCT	500	R\$12,31	R\$6.155,00
82	GUARDANAPO DE PAPEL DIMENSÃO ABERTA 30CM x 30CM. MATERIAL: PAPEL TISSUE DE ALTA ABSORÇÃO, FOLHA SIMPLES OU DUPLA COM TEXTURA SUAVE AO TOQUE. COR: BRANCO. HIGIENE E SEGURANÇA: PRODUTO ATÓXICO, ISENTO DE IMPUREZAS.	PCT	500	R\$11,80	R\$5.900,00
83	PALITO DE DENTE CAIXA COM 100 UNIDADES. MATERIAL: FABRICADO EM MADEIRA COM ACABAMENTO LISO, SEM FARPAS, COM PONTAS UNIFORMEMENTE AFIADAS EM AMBAS AS EXTREMIDADES, ATÓXICA, RESISTENTE E SEM ODOR.	CAIXA	500	R\$2,80	R\$1.400,00
84	GARFO DESCARTAVEL, PARA REFEIÇÃO EM EMBALAGEM PROTETORA, PACOTE COM 50 UNIDADES.	PCT	800	R\$9,86	R\$7.888,00



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BREJO DO CRUZ
CNPJ – 08.767.154/0001-15
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA

85	GUARDANAPO DE PAPEL, MATERIAL CELULOSE, LARGURA 20 CM, COMPRIMENTO 23 CM, COR BRANCA, TIPO FOLHAS SIMPLES. EMBALAGEM COM 50 UND.	PCT	1000	R\$4,18	R\$4.180,00
86	PRATOS DESCATÁVEIS MATERIAL: PLÁSTICOS POLIESTIRENO, NÃO REUTILIZAVEL, RESISTENTE E ATÓXICO. TIPO: FUNDO, COM BORDAS ELEVADAS. DIÂMETRO: 18 CM FORNECIMENTO: PACOTE COM 10 UNIDADES.	PCT	500	R\$14,30	R\$7.150,00
87	LUVA DESCARTÁVEL P/ COZINHAR. EMBALAGEM COM 2 UNIDADES.	PCT	500	R\$19,24	R\$9.620,00
88	COPOS DESCARTAVEIS 150 ML– COPOS PLASTICOS BRANCO DESCARTAVEL PARA AGUA COM CAPACIDADE DE 150 ML. DEVERA ESTAR DE ACORDO COM AS NORMAS DA ABNT NBR 14.865/2002. EMBALAGEM: CAIXA CONTENDO 25 PACOTES COM 100 UNIDADES. O MATERIAL QUE DEVERA SER UTILIZADO EM COMPOSIÇÃO/FABRICAÇÃO: POLIPROPILENO.	CAIXA	350	R\$126,03	R\$44.110,50
89	COPOS DESCARTAVEIS – EMBALAGEM DESCARTÁVEL PARA CAFÉ, 50 ML, EMBALAGEM COM 100 UNIDADES, EM POLIPROPILENO ATÓXICO, NORMATIZADO. CAIXA CONTENDO 50 PACOTES.	CAIXA	200	R\$105,88	R\$21.176,00
90	PAPEL FILME - PLÁSTICO RL 30 MTS.	UND	300	R\$8,99	R\$2.697,00
91	PAPEL ALUMINIO RL COM 7,5 METROS, 45CM PARAMETRO DE QUALIDADE TERMICA OU EQUIVALENTE.	UND	700	R\$44,73	R\$31.311,00
92	PAPEL TOALHA– FORMATO CREPADO, INTERFOLHADO, COM 2 DOBRAS, MED. 23X27CM, IMPUREZA MÁXIMA 15MM²/M², CONFORME NORMA TAPPI T437 OM–90, ALVURAS SUPERIOR 70% CONFORME NORMA, ABSORÇÃO MÁXIMA 70S, COR BRANCA, EMBALAGEM COM 1000 FOLHAS.	PCT	1000	R\$10,65	R\$10.650,00
93	PAPEL TOALHA, PICOTADO, TAMANHO MÍNIMO DE 20 CM X 22 CM +OU– 3CM, RL COM 60 TOALHAS, PACOTE COM 2 RLS.	FARDO	400	R\$85,59	R\$34.236,00
94	PRATO DESCARTÁVEL PARA REFEIÇÃO (21CM), EM EMBALAGEM PROTETORA, PACOTE COM 10 UND.	PCT	1000	R\$7,83	R\$7.830,00

VALOR TOTAL: R\$ 1.204.487,40 (um milhão, duzentos e quatro mil, quatrocentos e oitenta e sete reais e quarenta centavos)



1.2. Os itens objeto da presente aquisição estão dentro da padronização seguida pelo órgão, conforme especificações técnicas e requisitos de desempenho.

1.3. Os itens objeto da presente aquisição são classificados como bens comuns, pois possuem especificações usuais de mercado e padrões de qualidade definidas em edital, conforme estabelece o inciso XIII do art. 6º da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

1.4. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados a partir da sua assinatura da Ata de Registro de Preço, sendo admitida sua prorrogação por igual período.

1.5. O instrumento contratual a ser celebrado oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

1.6. O fornecimento dos itens acima descritos será parcelado, nos prazos e nos locais de entrega descritos neste Termo de Referência.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se fundamentada no Estudo Técnico Preliminar, contido na fase interna deste processo de contratação.

2.2. O município não realizou a atualização do documento, tendo em vista que o mesmo foi elaborado para o ano de 2024.

3. DA JUSTIFICATIVA E DO OBJETIVO DA PRESENTE CONTRATAÇÃO

Justifica-se a contratação de empresa para o fornecimento contínuo e padronizado de materiais de limpeza, higiene e descartáveis, de forma a assegurar o abastecimento ininterrupto e o atendimento pleno das necessidades do município. Esses materiais são de uso essencial e permanente, sendo indispensáveis para a manutenção da limpeza, da salubridade e da segurança sanitária nos ambientes administrativos, educacionais, de saúde e demais repartições públicas.

4. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

4.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em Tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

5. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

5.1. São requisitos de contratação:



- Os produtos deverão atender às normas técnicas vigentes, possuir registro ou certificação junto aos órgãos competentes (quando aplicável) e apresentar qualidade compatível com o uso institucional.
- Entregar os produtos em suas respectivas caixas e ou pacotes originais, embalados, lacrados e devidamente rotulados, sem avarias e com validade compatível com o período de uso, conforme padrões de segurança e higiene.
- As marcas e especificações deverão ser equivalentes ou superiores às referências indicadas na descrição do item, garantindo padronização e desempenho adequado.
- O fornecedor deverá assegurar logística eficiente para entrega dos produtos em todo o território municipal.
- O fornecedor deverá manter estoque mínimo de segurança para garantir reposições rápidas em caso de necessidade.
- O prazo de entrega dos bens é de até 05 (cinco) dias úteis, em conformidade com o Termo de Referência e a Emissão da ORDEM DE COMPRA emitida pela Secretaria Municipal demandante, o local de entrega será informado na Ordem de Compra.
- O Horário de recebimento dos itens solicitados será de 07:00h às 13:00h de segunda a sexta-feira, sendo de responsabilidade exclusiva da Contratada.

Da Subcontratação

5.2. Na presente Contratação **NÃO** será admitida subcontratação.

5.3. É vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau.

Da Garantia da contratação

5.4. NÃO haverá exigência da garantia da contratação.



6. DO MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega

6.1. O prazo de entrega dos bens é de até 05 (cinco) dias úteis, em conformidade com o Termo de Referência e a Emissão da ORDEM DE COMPRA emitida pela Secretaria Municipal demandante

6.2. Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço: Secretarias, órgãos e setores pertencentes ao município de Brejo do Cruz-PB.

6.3. Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 05 (cinco) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

6.4. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação do contratado, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

6.5. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 02 (dois) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

6.6. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

6.7. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade do contratado pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

6.8. O Contratado deverá ter disponibilidade e capacidade de entregar o objeto nos endereços relacionados neste Termo de Referência e/ou ordem de compra, conforme as condições e as necessidades do licitante.

7. DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

7.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BREJO DO CRUZ
CNPJ – 08.767.154/0001-15
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA

7.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

7.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

7.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

7.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

7.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

7.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

7.7.1. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

7.7.2. Identificada qualquer inexistência ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

7.7.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

7.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

7.7.5. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

7.8. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.



7.8.1. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

7.9. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

7.9.1. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

7.9.2. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

7.9.3. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

7.9.4. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

7.10. O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

7.11. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.



8. DO CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

8.1. O pagamento de cada fatura deverá ser realizada em um prazo não superior a 30 (trinta) dias contados a partir do atesto da Nota Fiscal, após comprovado o adimplemento do Contratado em todas as suas obrigações, já deduzidas as glosas e notas de débitos e mediante verificação do Certificado de Regularidade Fiscal (CRF), destinado a comprovar a regularidade com os Fiscos Federal, Estadual e Municipal, com o FGTS, e negativa de débitos trabalhistas (CNDT), observadas as disposições do Termo de Referência.

8.2. Nenhum pagamento será efetuado sem a apresentação dos documentos exigidos, bem como enquanto não forem sanadas irregularidades eventualmente constatadas na nota fiscal, no fornecimento dos bens ou no cumprimento de obrigações contratuais.

8.3. Os pagamentos ficarão condicionados à prévia informação pelo credor, dos dados da conta corrente bancária de titularidade do Contratado.

8.4. As notas fiscais devem ser emitidas em nome do Município Contratante, devendo constar ainda número da licitação, lote/item e validade dos produtos, para fins de rastreabilidade em estoque.

8.5. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que o Contratado não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX)$$

$$I = \frac{(6/100)}{365}$$

$$I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%.

8.6 - A Administração Pública Municipal efetuará a retenção, na fonte, do imposto sobre a renda, da Contribuição Social sobre o Lucro Líquido (CSLL), da Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social (COFINS) e da Contribuição para o PIS/Pasep incidentes sobre os pagamentos efetuados.



8.6.1 - As retenções serão efetuadas sobre qualquer forma de pagamento, inclusive os pagamentos antecipados por conta de fornecimento de bens ou de prestação de serviços.

A retenção que se refere este item não será efetuada de pessoas jurídicas optantes pelo Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (SIMPLES NACIONAL), de que trata o art. 12 da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, bem como também as demais pessoas jurídicas elencadas no art. 4º da IN RFB nº 1.234/2012.

9. DA FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

9.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR ITEM.

Exigências de habilitação

9.2. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

9.3. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

9.3.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.3.2. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio: www.portaldoempreendedor.gov.br;

9.3.3. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

9.3.4. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

9.3.5. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

9.3.6. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

9.3.7. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;



9.3.8. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

9.4. REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:

9.4.1. CNPJ - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

9.4.2. Prova de regularidade fiscal perante a **Fazenda Nacional**, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

9.4.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (**FGTS**);

9.4.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a **justiça do trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

9.4.5. Prova de regularidade junto à **Fazenda Estadual**, através da Certidão Negativa conjunta junto aos Tributos Estaduais, emitida pela Secretaria da Fazenda Estadual onde a empresa for sediada;

9.4.6. Prova de regularidade junto à **Fazenda Municipal**, através da Certidão Negativa junto aos Tributos Municipais, emitida pela Secretaria da Fazenda Municipal onde a empresa for sediada;

9.4.7. Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

9.4.8. Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

9.4.9. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

9.4.10. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

9.4.11. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.



9.5. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

9.5.1. Certidão Negativa de Falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor, datado dos últimos 30 (trinta) dias, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão.

9.6. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

9.6.1. Comprovação de aptidão no desempenho de atividade pertinente e compatível em características com o objeto da licitação – Atestado(s) de Capacidade Técnica, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado.

10. DA ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

10.1. O custo estimado total da contratação é de R\$ 1.204.487,40 (um milhão, duzentos e quatro mil, quatrocentos e oitenta e sete reais e quarenta centavos), conforme custos unitários apostos na tabela acima.

11. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

11.1. São obrigações da Contratante:

11.1.1. receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

11.1.2. verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

11.1.3. comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

11.1.4. acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado; e

11.1.5. efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

11.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

12. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

12.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

12.1.1. efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual



constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

12.1.2. responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12,13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

12.1.3. substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

12.1.4. comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

12.1.5. manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

13. DO REAJUSTE

13.1. Os preços são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data de elaboração do orçamento estimado.

13.2. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice IPCA-E e exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

13.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

13.4. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

13.5. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

13.6. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

13.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

13.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

14. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14.1. O licitante e o contratado que incorram em infrações sujeitam-se às sanções administrativas previstas no art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, sem prejuízo de eventuais implicações penais nos termos do que prevê o Capítulo II-B do Título XI do Código Penal.



15. DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

15.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município.

15.2. Para o Registro de Preços não há necessidade de especificar Dotação Orçamentaria.

15.3. Todas as Informações desse Termo de Referência é de Responsabilidades da secretaria demandante.

Brejo do Cruz/PB, 20 de maio de 2026.

Maria Juciara Pereira da Costa
Assessora de Infraestrutura